

INSTRUCTIONS POUR RAPPORT ANNUEL

Janvier- 15 Mars 2021 via Alex: Données pour les Disciples :

Veillez aller sur : <http://alex.disciples.org>

Identifiez-vous en utilisant le nom d'utilisateur de votre congrégation, ainsi que le mot de passe.

Cliquez sur "Mon rapport annuel" à gauche de la page.

Conseil utile : Vous pouvez exporter votre formulaire en format PDF et le compléter à la main, avant de le compléter en ligne, si cela peut vous aider pour l'organisation. Ce sera en français. Cliquez sur le bouton en haut à droite et il sera téléchargé sur votre ordinateur, afin que vous l'imprimiez.

Vérifiez les coordonnées et informations des membres du personnel sur l'onglet général. Pour toutes corrections, veuillez cliquer sur "modifier l'entrée" au coin en haut à droite. Les cases grises ne peuvent être modifiées.

- Cliquez sur l'onglet des membres du Personnel pour toutes modifications.

NOTE : Durant la période de rapport (Janvier-15 Mars) vous pourrez entrer les informations et les sauvegarder en cliquant sur le bouton au bas à droite de chaque onglet et y retourner à tout moment pour compléter les informations. Par exemple, si vous avez complété vos informations, mais n'avez pas encore vos données démographiques, vous pourrez sauvegarder ce que vous avez déjà indiqué et y retourner avant le 15 Mars, afin de compléter vos données.

Veillez compléter votre rapport entièrement, avant de remplir la section "soumission finale" pour remplir votre nom et cliquer sur le bouton final "soumettre". Une fois soumis, vous pourrez télécharger votre rapport en format PDF en cliquant sur le bouton "exporter PDF" situé en haut à droite.

Remplir l'onglet Statistiques des Participants

Vous verrez des espaces pour les Participants, Présence moyenne du culte, Présence moyenne des enseignements, Adhésion, Baptême, Femmes Disciples Participantes, Hommes Disciples participants. *Si vous complétiez vos données de manière hebdomadaire, La présence moyenne du culte sera complétée automatiquement.*

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n'envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Définitions

Année civile - 1^{er} Janvier- 31 Décembre 2020

Participants (anciens membres de l'église : Ils participent) - Personnes ayant une affiliation au travers de leur présence ou contribution au moins une fois durant l'année civile. Ces personnes peuvent ou ne pas être sur la liste des membres.

Présence moyenne des cultes durant semaine- Ceci inclut la présence en ligne, ainsi qu'en personne de tous les services durant la semaine.

- Exemple : vue en ligne
 - Si les statistiques sont disponibles, ne comptez pas les vues de 3 secondes. Si vous soupçonnez que plusieurs personnes peuvent se retrouver au même lieu, multipliez ces vues par 1.7 .
 - Assurez-vous de compter les vues de la semaine complète. Certaines personnes peuvent visionner le service le dimanche matin et d'autres le mardi après-midi.

Présence moyenne des enseignements – Ceci inclut toutes les opportunités d'apprentissages durant la semaine complète; telles que les études bibliques, les réunions de jeunesse, les programmes pour enfants, etc. Les participations en lignes doivent également être incluses.

Adhésion – Ceci inclut les membres actifs et inactifs qui sont dans vos registres, peu importe la participation et lieu de résidence.

Baptême durant l'année civile- Dû aux circonstances de la pandémie de 2020, les confessions de foi peuvent être comptées. Si le baptême se tiendra au courant de l'année 2021, nous vous prions de ne pas l'inclure pour l'année courante.

Transfert au courant de l'année civile- Ceci inclut toutes les personnes ayant transféré d'une communauté de foi (église) à la vôtre et non par confession de foi.

Les Femmes Disciples Participantes – Ceci inclut celles qui participent aux activités locales de la communauté des femmes chrétiennes ou tous les autres groupes associés à votre congrégation.

Les Hommes Disciples Participants- Ceci inclut ceux qui participent aux activités des groupes des hommes associés à votre congrégation.

Remplir la section "Intendance et Dons"

Le trésorier de votre église pourra vous aider à compléter les quelques lignes suivantes. *Si vous avez entré vos données de manière hebdomadaire, le total des dons sera entré automatiquement.* Le don total par habitant sera calculé automatiquement. Les fonds de la Mission des Disciples, la Semaine de Compassion, la Pâques, Dimanche de la Pentecôte, Journée Nationale de la Vérité et de la Réconciliation, L'Action de Grâce et Noël, offerts par le biais des services de la trésorerie seront également entrés automatiquement.

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n'envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Définitions

Contributions non désignées- Toutes les offrandes/ les fonds d'opérations reçus pour la congrégation EXCLUANT les fonds de construction, les offrandes spéciaux et désignés (voir plus bas).

Fond de construction/le capital - Tous fonds reçus pour l'édifice ou paiement (capital) lors de campagnes de financement.

Désignés (fonds spéciaux, mémoriaux) - Fonds pour des efforts spéciaux tels que les Marches de la Faim, garde-mangers alimentaires, etc., ou des cadeaux commémoratifs.

Total des dons- Non désignés + Construction + Désignés + Fonds de la Mission des Disciples, Offrandes des journées spéciales (le total par habitant sera automatiquement calculé en utilisant le nombre des participants).

D'autres revenus (location, frais de programme) – Ce sont les frais reçus pour des événements spéciaux tels que pour des lieux de location de salle de mariage, des frais préscolaires, des lieux de location d'espace de bureau, etc.

Totalité des reçus- total des dons et autres revenus.

Expéditions faites par la Mission- Tous les fonds envoyés « De notre porte jusqu'au bout de la terre » tels que pour le soutien monétaire des garde-mangers alimentaires, les Missions mondiales, le support des refuges locaux, les programmes de tutorat, etc. S'il vous plait, veuillez inclure les fonds de la Mission des Disciples et des événements spéciaux dans cette section.

Remplir la section "Gestion des Dons"

L'une des manières dont nous accueillons tout le monde se manifeste dans l'utilisation de nos espaces et bâtiments. Même lorsque c'est un lieu que vous louez que pour des rencontres communautaires, nous voulons en entendre parler. Une autre manière dont nous vous recevons, est par l'accessibilité. Nous voudrions savoir si votre espace respecte les normes de la loi Américaine ou Canadienne pour les personnes handicapées.

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n'envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Remplir la section “Gestion des Dons”

Reconnaissant que notre mission dans le monde n’est pas seulement une question d’argent, nous aimerions savoir comment les membres de votre congrégation font la différence en offrant leur temps et leurs talents.

Veillez noter : Sachant que plusieurs individus participent à plus d’une de nos quatre projets de la mission, nous vous prions de **NE PAS** les dupliquer dans le “Nombre Total des Participants des Projets de la Mission.”

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n’envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Remplir la section “Démographie”

Le premier est l’estimation du pourcentage des participants de votre congrégation identifiée tels que plusieurs **groupes raciaux et ethniques**. Ce nombre doit être mis en pourcentage, allant jusqu’à 100.

Le second champ est l’estimation du pourcentage des participants par **différent groupes d’âges**. Ce nombre doit être mis en pourcentage, allant jusqu’à 100

La prochaine question sur la langue permettra aux ministères généraux et régionaux de déterminer les ressources qui seront nécessaires pour la traduction.

Le « Contexte de Ministère de la Congrégation » est pour aider les ministères généraux et régionaux d’avoir une idée plus précise sur la manière dont nos congrégations servent et également de la manière dont celles-ci peuvent être supportées.

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n’envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Remplir la section “Autre”

Ouverte et Affirmante : Si votre congrégation s’est engagée d’être “ouverte et affirmante” auprès des individus venant de la communauté LBGTQ, s’il vous plait répondre “oui” même si ce n’est pas en concert avec le groupe appelé les Disciples de l’AllianceQ (auparavant GLAD). Si vous êtes intéressés d’entrer en contact avec l’AllianceQ, nous vous prions d’indiquer que vous voulez des informations.

Green Chalice : Si vous faites déjà partie du programme de certification Green Chalice, s’il vous plait répondre “oui”. Si non, mais que vous y êtes intéressé, veuillez indiquer votre intérêt.

Formation de Réconciliation : Si votre congrégation a participé à la Formation antiracisme ou toutes sortes de formation de ce genre, dans votre communauté ou en partenariat avec le Ministère de la

Réconciliation, s'il vous plaît répondre "oui". Si vous êtes intéressés par les ressources de réconciliation, veuillez également y indiquer votre intérêt.

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n'envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Remplir la section "Gestion des Commentaires"

Nous espérons que la base de données Alex nous permettra davantage de connecter les congrégations ayant de nouvelles idées à celles ayant des intérêts similaires. Le but de cette section est également d'indiquer les lieux où pourront être assistés les ministères régionaux et généraux.

Une fois que vous aurez complété vos chiffres, vous pourrez les sauvegarder en cliquant sur le bouton en bas à droite. *Ceci n'envoie pas vos informations dans le rapport annuel automatiquement. Cela sera une étape finale, après avoir complété tous les onglets.*

Remplir la section " Soumission Finale"

Avant de soumettre votre rapport annuel, veuillez vérifier vos informations dans chaque onglet. Vous pouvez exporter un document PDF que vous pourrez imprimer avant ou après avoir cliqué sur le bouton soumission.

Lorsque vous aurez la certitude que le rapport est complet, rendez-vous à l'onglet soumission. On vous demandera d'y écrire votre nom avant de cliquer sur le bouton final " soumettre".

Les informations seront transférées au bureau régional pour l'approbation avant d'être mis dans la base de données du rapport annuel. Le bureau régional communiquera avec vous, pour toutes questions.