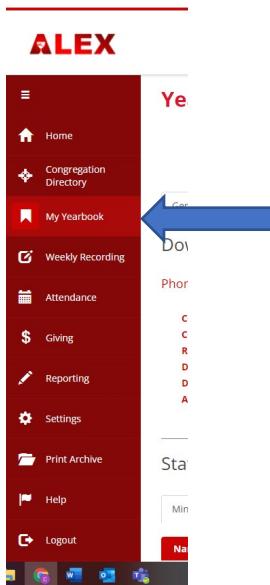


Instructions pour rapport Annuel

Janvier - 15 Mars 2022 via Alex: Données pour les Disciples

Veuillez aller sur : <http://alex.disciples.org>

Veuillez cliquer sur l'icône "Mon rapport annuel" à gauche de la page (voir ruban). (*Indication : Veuillez cliquer sur les trois lignes au-dessus du menu, afin d'agrandir les étiquettes*).



Veuillez cliquer sur le bouton « Modifier l'Entrée » en haut à droite, afin d'ouvrir la page du rapport annuel.



Pour tous les onglets, vous pouvez en tout temps sauvegarder vos informations en appuyant sur le bouton doré « enregistrement progressif » en cliquant au bas à droite de chaque page.



Veuillez vérifier les informations du contact dans l'onglet général. Ces changements ne sauront sauvegardés que lorsque vous vous rendrez dans l'onglet de soumission, en écrivant votre nom et en cliquant sur le bouton vert Soumettre. Vous pouvez sauvegarder vos données en appuyant sur le bouton doré « Enregistrement progressif » pour chaque onglet. Ceux-ci n'apparaîtront sur l'écran d'accueil qu'APRÈS que le rapport soit passé par la région pour approbation et soit téléchargé dans la base de données de Rapport annuel.

- Assurez-vous que votre affiliation est sélectionnée, si applicable. Les Congrégations faisant partie de la Convention Nationale, Obra Hispana et les Disciples Pacifique Nord-Américain/Asiatique *National Convocation, Obra Hispana, and North American Pacific/Asian Disciples (NAPAD)* ont l'opportunité de sélectionner leur affiliation ainsi que leur convention/convencion/ groupe. Les autres congrégations sont notées « non applicable ou N/A ».

ALEX

Christian Church (Disciples of Christ)

General

Congregation Legal Name: First Christian Church

DBA (if applicable):

Church PIN

Church EIN:

Region:

District/Area Cluster (if applicable):

Affiliation:

N/A

National Convocation
Obra Hispana
North American Pacific/Asian Disciples
(256) 236-1316

- Les boîtes grises ne peuvent être modifiées.** Les changements peuvent être envoyés à alex@disciples.org.
- Votre direction ministérielle est automatiquement renseignée par un flux de données venant de la base de données centrale de l'annuaire des Ministres. **Si votre direction ministérielle est incorrecte**, veuillez contacter votre région, afin que les bonnes données soient mises à jour et transmises à la base de données centrale.
- Veuillez maintenant vérifier si le **numéro d'identification d'employeur** de **votre congrégation** (U.S. federal Employer Identification Number) est indiqué sur votre page de contact. Si non, veuillez s'il vous plaît nous envoyer le NIP et le numéro d'identification d'employeur à alex@disciples.org et nous l'ajouterons à vos enregistrements. Les églises aux États-Unis ont besoin de ce numéro pour soumettre leur rapport.
- Si votre **pays** assigné est inexacte, veuillez envoyer les bonnes informations à alex@disciples.org.

Statistiques des Participants

Vous verrez des espaces pour les Participants, Présence moyenne du culte, Présence moyenne des enseignements, Adhésion, Baptême, Femmes Disciples Participantes, Hommes Disciples participants. *Si vous complétez vos données de manière hebdomadaire, La présence moyenne du culte sera complétée, lorsque vous cliquerez sur le bouton mise à jour.*

Définitions

Année civile - 1^{er} Janvier- 31 Décembre 2021

Participants (Personnes ayant une affiliation au travers de leur présence ou contribution au moins une fois durant l'année civile. Ces personnes peuvent ou ne pas être sur la liste des membres.

Présence moyenne des cultes durant semaine- Ceci inclut la présence en ligne, ainsi qu'en personne de tous les services durant la semaine.

NOTE: Vous pouvez entrer vos informations et les soumettre (enregistrer) sur n'importe quel onglet et retourner plus tard pour compléter l'entrée des informations. Par exemple, si les informations de vos dons sont complétées, mais pas celles de vos données démographiques, vous pouvez sauvegarder ce que vous avez déjà indiqué en utilisant le bouton en bas à droite de l'écran et y retourner une autre journée avant le 15 Mars pour entrer vos données démographiques et ensuite utiliser le bouton « soumettre » à l'onglet le plus à droite (à côté de « autre ») ou déplacez-vous vers la deuxième ligne d'onglets, dépendamment de l'affichage de votre écran.

- Exemple : vue en ligne
 - Si les statistiques sont disponibles, ne comptez pas les vues de 3 secondes. Si vous soupçonnez que plusieurs personnes peuvent se retrouver au même lieu, multipliez ces vues par 1.7.
 - Assurez-vous de compter les vues de la semaine complète. Certaines personnes peuvent visionner le service le dimanche matin et d'autres le mardi après-midi.

Présence moyenne des enseignements – Ceci inclut toutes les opportunités d'apprentissages durant la semaine complète; telles que les études bibliques, les réunions de jeunesse, les programmes pour enfants, etc. Les participations en lignes doivent également être incluses.

Adhésion – Ceci inclut les membres actifs et inactifs qui sont dans vos registres, peu importe la participation et lieu de résidence.

Baptême durant l'année civile- Dû aux circonstances de la pandémie de 2020, les confessions de foi peuvent être comptées. Si le baptême s'est tenu au courant de l'année 2021, nous vous prions de ne pas l'inclure pour l'année à venir.

Transfert au courant de l'année civile- Ceci inclut toutes les personnes ayant transféré d'une communauté de foi (église) à la vôtre et non par confession de foi.

Les Femmes Disciples Participantes – Ceci inclut celles qui participent aux activités locales de la communauté des femmes chrétiennes ou tous les autres groupes associés à votre congrégation.

Les Hommes Disciples Participants- Ceci inclut ceux qui participent aux activités des groupes des hommes associés à votre congrégation.

Démographie

Le premier est l'*estimation* du pourcentage des participants de votre congrégation identifiée tels que plusieurs **groupes raciaux et ethniques**. Ces chiffres seront convertis par le programme en pourcentage pour votre rapport imprimé et graphique.

Le second champ est l'estimation du pourcentage des participants par **différent groupes d'âges**. Ces chiffres seront convertis par le programme en pourcentage pour votre rapport imprimé et graphique.

La prochaine question sur la langue permettra aux ministères généraux et régionaux de déterminer les ressources qui seront nécessaires pour la traduction.

Le « Contexte de Ministère de la Congrégation » est pour aider les ministères généraux et régionaux d'avoir une idée plus précise sur la manière dont nos congrégations servent et également de la manière dont celles-ci peuvent être supportées.

Adoration et Éducation

Afin de supporter les congrégation, l'Église générale aimerait plus d'informations concernant la manière dont vous vous unissez et apprenez, dans ce nouvel environnement.

En 2021, votre congrégation a adoré : seulement en personne ____ mode hybride ____ seulement en ligne ____

Si votre congrégation adore en ligne ou en mode hybride, quelle(s) plateforme(s) avez-vous utilisé/ utilisez-vous? (Exemple: Facebook live, YouTube, autre diffuseur en ligne) _____

Votre congrégation offre-t-elle "Une église pour enfants" **Durant l'Adoration** à l'extérieur de l'espace partagé?

Si oui, utilisez-vous Enfants adorent et s'émerveillent (Children Worship and Wonder) ?

Avez-vous d'autres classes d'École du **Dimanche** pour enfants autre que d'adoration? (En virtuel ou en présentiel)

Avez-vous des classes d'École du Dimanche pour adultes? (En virtuel ou en présentiel)

Avez-vous **d'autres opportunités d'études pour jeunes et enfants** autres que le Dimanche matin ou le Samedi soir? (En virtuel ou en présentiel)

Avez-vous **d'autres opportunités d'études pour adultes** autres que le Dimanche matin ou le Samedi soir? (En virtuel ou en présentiel)

Intendance et Dons

Le trésorier de votre église pourra vous aider à compléter les quelques lignes suivantes. Les Congrégations devront fournir ces six demandent:

- **Contributions non désignées**- *Toutes les offrandes/ les fonds d'opérations reçus pour la congrégation EXCLUANT les fonds de construction, les offrandes spéciaux et désignés.*
- **Fond de construction/le capital** - *Tous fonds reçus pour l'édifice ou paiement (capital) lors de campagnes de financement.*
- **Désignés fonds spéciaux, mémoriaux, etc.** - *Fonds pour des efforts spéciaux tels que les Marches de la Faim, garde-mangers alimentaires, etc., ou des cadeaux commémoratifs.*
- **D'autres revenus (location, frais de programme)** – *Ceux sont les frais reçus pour des évènements spéciaux tels que pour des lieux de location de salle de mariage, des frais préscolaires, des lieux de location d'espace de bureau, etc.*
- **Fonds opérationnel** – *non désignés pour la sensibilisation, les monuments commémoratifs, le capital, etc.*
- **Totalité des fonds dépensés pour la sensibilisation** - *(Fonds de la mission des Disciples + dons locaux/mondiaux non inclus dans la DMF)*

Les champs suivants seront automatiquement calculés ou remplis automatiquement par les services de Trésorerie:

- Totalité des dons reçus (calcul automatique à partir des bâtiments non désignés + désignés)
- Totalité des reçus (calcule automatique à partir de la totalité des dons et autres revenus)
- Don total par habitant (calcul automatique)
- Sensibilisation des Disciples (envoyé aux Services de Trésorerie)
- Sensibilisation par habitant
- Ministère de la réconciliation
- Semaine de la Compassion
- Don de Noël
- Don de la Pâques
- Don d'Action de Grâce
- Don de la Pentecôte
- Boîtes de Benediction

Définitions

Contributions non désignées- *Toutes les offrandes/ les fonds d'opérations reçus pour la congrégation EXCLUANT les fonds de construction, les offrandes spéciaux et désignés.*

Fond de construction/le capital - *Tous fonds reçus pour l'édifice ou paiement (capital) lors de campagnes de financement.*

Désignés fonds spéciaux, mémoriaux, etc - *Fonds pour des efforts spéciaux tels que les Marches de la Faim, garde-mangers alimentaires, etc., ou des cadeaux commémoratifs.*

Total des dons- *Non désignés + Construction + Désignés + Fonds de la Mission des Disciples, Offrandes des journées spéciales (le total par habitant sera automatiquement calculé en utilisant le nombre des participants).*

D'autres revenus (location, frais de programme) – Ce sont les frais reçus pour des évènements spéciaux tels que pour des lieux de location de salle de mariage, des frais préscolaires, des lieux de location d'espace de bureau, etc.

Totalité des reçus- total des dons et autres revenus.

Expéditions faites par la Mission- Tous les fonds envoyés « De notre porte jusqu'au bout de la terre » tels que pour le soutien monétaire des garde-mangers alimentaires, les Missions mondiales, le support des refuges locaux, les programmes de tutorat, etc.

Gestion de la Propriété

L'une des manières dont nous accueillons tout le monde se manifeste dans l'utilisation de nos espaces et bâtiments. Même lorsque c'est un lieu que vous louez que pour des rencontres communautaires, nous voulons en entendre parler. Une autre manière dont nous vous recevons est par l'accessibilité. Nous voudrions savoir si votre espace respecte les normes de la loi Américaine ou Canadienne pour les personnes handicapées.

Gestion des Dons

Reconnaissant que notre mission dans le monde n'est pas seulement une question d'argent, nous aimerais savoir comment les membres de votre congrégation font la différence en offrant leur temps et leurs talents.

Veuillez noter : Sachant que plusieurs individus participent à plus d'un de nos quatre projets de la mission, nous vous prions de **NE PAS** les dupliquer dans le "Nombre Total des Participants des Projets de la Mission."

Autre

Ouverte et Affirmante : Si votre congrégation s'est engagée d'être "ouverte et affirmante" auprès des individus venant de la communauté LGBTQ, s'il vous plaît répondre "oui" même si ce n'est pas en concert avec le groupe appelé les Disciples de l'AllianceQ (auparavant GLAD). Si vous êtes intéressés d'entrer en contact avec l'AllianceQ, nous vous prions d'indiquer que vous voulez des informations.

Green Chalice : Si vous faites déjà partie du programme de certification Green Chalice, s'il vous plaît répondre "oui". Si non, mais que vous y êtes intéressé, veuillez indiquer votre intérêt.

Formation de Réconciliation : Si votre congrégation a participé à la Formation antiracisme ou toutes sortes de formation de ce genre, dans votre communauté ou en partenariat avec le Ministère de la Réconciliation, s'il vous plaît répondre "oui". Si vous êtes intéressés par les ressources de réconciliation, veuillez également y indiquer votre intérêt.

Caisse de Fond de Pension: Plusieurs congrégations participent à la caisse de fond de pension pour leur personnel ministériel. Si vous aimeriez avoir plus d'information sur ce programme ou savoir quelles sont les options disponibles pour d'autres membres du personnel, veuillez communiquer avec nous.

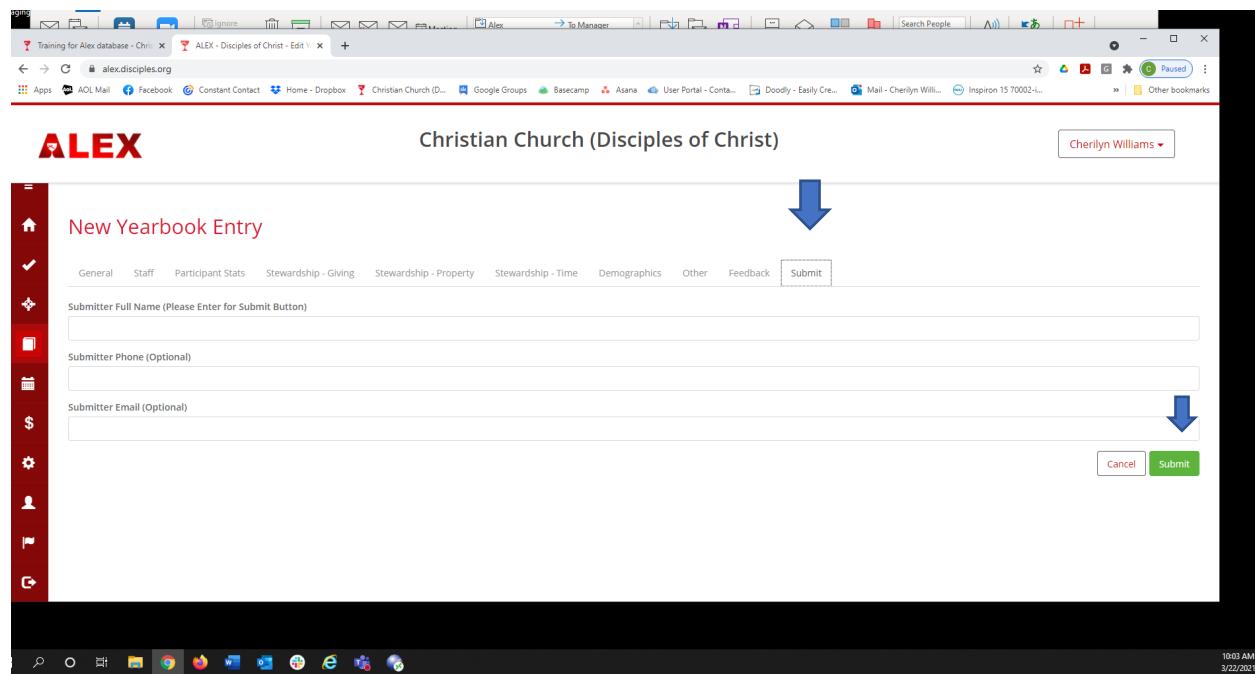
Logiciel: Puisque nous développons progressivement le système ALEX, nous aimerions savoir quel logiciel nos congrégations utilisent le plus souvent, afin de faciliter le téléchargement et la mise à jour concernant les dons et la participation. Nous apprécions votre aide en partageant le logiciel utilisé par votre congrégation.

Soucis de la Mission

Nous espérons que la base de données Alex permettra de connecter de manière plus efficace les congrégations ayant de nouvelles idées et celles ayant des idées similaires, ainsi que d'indiquer les lieux où les ministères généraux ou régionaux pourraient venir en aide. Voici le but de cette section de commentaires.

Soumettre

Afin de trouver l'onglet « soumettre », voir les capture d'écran ci-dessous. Votre région recevra votre rapport et pourra vous le retourner pour vous demander des informations supplémentaires ou des clarifications, avant de le télécharger dans la base de données du rapport annuel.



Vous devriez recevoir une confirmation dans une autre fenêtre qui apparaîtra sur votre écran. Si le message indique une erreur, veuillez vous rendre au niveau des onglets et rechercher un petit chiffre/nombre à côté de l'onglet nécessitant la correction.

The screenshot shows a web application interface for 'Christian Church (Disciples of Christ)' on the 'ALEX' platform. The main page has a red sidebar with various icons and a 'New Yearbook Entry' button highlighted with a red arrow. The main content area shows a form with fields for 'Submitter Full Name', 'Submitter Phone (Optional)', and 'Submitter Email (Optional)'. A modal dialog titled 'Information' is displayed, containing a message: 'Please fill in missing fields.' followed by two error items: '- Demographic totals must each equal 100.' and '- Name of Submitter cannot be empty.' It includes 'OK' and 'Cancel' buttons. The browser's address bar shows 'alex.disciples.org'.

New Yearbook Entry

Submitter Full Name (Please Enter for Submit Button)

Please enter the name of the person submitting on behalf of the Congregation.

Submitter Phone (Optional)

Submitter Email (Optional)

Information

Please fill in missing fields.

- Demographic totals must each equal 100.
- Name of Submitter cannot be empty.

OK Cancel Submit

alex.disciples.org

Cherilyn Williams 53