

# Instrucciones para el Informe del Anuario

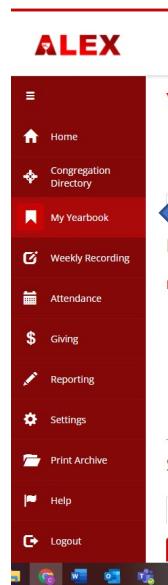
## De enero al 15 de marzo de 2022 a través de Alex: Datos para Discípulos

Vaya a <https://alex.disciples.org>

Inicie su sesión con el nombre de usuario y la contraseña de su congregación.

Haga clic en "Mi Anuario" en el lado izquierdo de la página.

Haga clic en el ícono "Mi Anuario" en el lado izquierdo de la página (una cinta). (Sugerencia: use la "hamburguesa", las tres líneas en la parte superior del menú, para expandirlo y mostrar las etiquetas).



Haga clic en el botón naranja "Editar Entrada" en la esquina superior derecha para abrir la pantalla pestaña de Informes del Anuario.



Puede guardar su información en cualquier momento en cualquiera de las pestañas usando el botón dorado "Guardar Progreso" en la parte inferior derecha de cada página con pestañas.



Verifique la información de contacto y personal en la pestaña General. *Estos cambios no se guardarán hasta que vaya a la pestaña Enviar, ingrese su nombre y haga clic en el botón verde Enviar. Puede*

*guardar su progreso con el botón dorado "guardar progreso" en cada pestaña. Estos no aparecerán en su pantalla de inicio hasta DESPUÉS de que el informe haya pasado por la región para su aprobación y se haya cargado en la base de datos del Anuario.*

- Asegúrese de que su afiliación esté seleccionada, si corresponde. Las congregaciones que forman parte de la Convocatoria Nacional, Obra Hispana y North American Pacific/Asian Disciples (NAPAD) tienen la oportunidad de seleccionar su afiliación así como su convención/grupo. Otras congregaciones se indican como "no aplicable o N/A".

ALEX

Christian Church (Disciples of Christ)

General

Congregation Legal Name  
First Christian Church

DBA (if applicable)

Church PIN

Church EIN

Region

D- Area Cluster (if applicable)

Affiliation  
N/A

N/A  
National Convocation  
Obra Hispana  
North American Pacific/Asian Disciples  
(256) 236-1316

- Los cuadros grises no se pueden editar. Los cambios se pueden enviar a [alex@disciples.org](mailto:alex@disciples.org).
- Su liderazgo ministerial se completa automáticamente a partir de una fuente de datos de la base de datos central del Directorio de Ministros. Si la información de su liderazgo ministerial es incorrecta, comuníquese con su región para actualizar los registros y enviarlos a la base de datos central.
- Verifique ahora para ver si el EIN (Número de Identificación del Empleador Federal de EE. UU.) de su congregación aparece en su página de contacto. Si NO es así, envíe el PIN de su congregación y su EIN a [alex@disciples.org](mailto:alex@disciples.org) y lo agregaremos a su registro. Las congregaciones de EE. UU. necesitan este número para poder enviar su informe.
- Si su condado en la lista es un error, envíe la información correcta a [alex@disciples.org](mailto:alex@disciples.org).

## Estadísticas de los Participantes

Usted verá espacios para Participantes, Promedio de Asistencia Semanal al Servicio de Adoración, Promedio de Asistencia Semanal de Actividades Educativas, Membresía, Bautismos, Transferencias, Discípulos Mujeres Participantes y Discípulos Hombres Participantes. *Si ha estado ingresando sus datos semanalmente, su Asistencia Promedio de Adoración se completará cuando haga clic en el botón Actualizar.*

NOTA: Puede ingresar información y enviar (guardar) en cualquier pestaña y regresar más tarde para completar el ingreso de información. Por ejemplo, si tiene la información de su donación completa pero no la demográfica, puede guardar su progreso usando el botón en la parte inferior derecha de la pantalla y regresar otro día antes del 15 de marzo para ingresar su demografía y luego usar la función "enviar" en la pestaña del extremo derecho (junto a "otro" o desplazada a la segunda línea de pestañas dependiendo de la visualización de su pantalla).

### Definiciones

**Año calendario** - 1 de enero - 31 de diciembre de 2021

**Participantes** - Individuos que tienen una conexión activa a través de la asistencia o las contribuciones al menos una vez durante el año calendario. Estas personas pueden estar o no en las listas de miembros.

**Promedio de Asistencia Semanal al Servicio de Adoración** - Esto incluye asistencia en línea así como la asistencia en persona para todas las oportunidades de adoración durante una semana determinada.

- RE: vistas en línea
  - Si las estadísticas están disponibles, no cuente las vistas de 3 segundos. Si sospecha que hay varias personas en una conexión, multiplique esas vistas por 1.7 para dar cuenta de varios espectadores.
  - Asegúrese de contar las visualizaciones de toda la semana. Algunas personas pueden ver el domingo por la mañana, pero otras pueden ver el martes por la tarde.

**Promedio de Asistencia Semanal de Actividades Educativas** - Esto incluye cualquier oportunidad de aprendizaje a lo largo de la semana, como estudios Bíblicos para adultos, reuniones para jóvenes, programación para niños, etc. La asistencia en línea debe ser incluida.

**Membresía Total** - Esto incluye tanto a los miembros activos como los inactivos que se encuentran en sus registros, sin importar su participación y el lugar de residencia.

**Bautismos Durante el Año Calendario** - Dadas las circunstancias de la pandemia de 2020, las confesiones de fe pueden contarse aquí. Si el bautismo real ocurre en 2021, por favor no cuente de nuevo en el informe del año siguiente.

**Transferencias Durante el Año Calendario** - Son individuos que se han unido a su comunidad de fe desde otra comunidad de fe, no por confesión de fe.

**Participantes de Mujeres Discípulas** - Esto incluye a aquellas que participan en las actividades de Christian Women's Fellowship (CWF) local u otros grupos de mujeres asociados con su congregación.

**Participantes Discípulos Hombres** - Esto incluye a aquellos que participan en las actividades de grupos de hombres asociados con su congregación.

## Datos Demográficos

Primero es un porcentaje *estimado* de participantes en su congregación que se identifican con **varios grupos étnicos o raciales**. *Estos números serán convertidos por el programa en un porcentaje para su informe y gráficas impresos.*

El segundo conjunto de campos es un porcentaje *estimado* de participantes en **diferentes grupos de edad**. *Estos números serán convertidos por el programa en un porcentaje para su informe y gráficas impresos.*

La siguiente pregunta sobre el **idioma** ayudará a los ministerios generales y regionales a determinar qué recursos podrían ser necesarios para la traducción.

El “**contexto ministerial de la congregación**” es para ayudar a los ministerios generales y regionales a tener una imagen más clara en que contextos están sirviendo nuestras congregaciones y cómo nuestras congregaciones podrían ser mejor apoyadas.

## Adoración y Educación

En un esfuerzo por encontrar formas de apoyar a las congregaciones, a la iglesia en general le gustaría tener un poco más de información sobre cómo se están reuniendo y aprendiendo en este nuevo entorno.

Durante 2021, su congregación adoró solo en persona \_\_\_\_\_ modelo híbrido \_\_\_\_\_ solo en línea \_\_\_\_\_. Si su congregación adoró en línea o en un formato híbrido, ¿qué plataformas usó? (ejemplo: Facebook en vivo, YouTube, otras transmisiones) \_\_\_\_\_

¿Su congregación ofrece “iglesia de niños” u otras actividades para niños **durante el culto** fuera del espacio de culto compartido?

En caso afirmativo, ¿utiliza Children Worship and Wonder?

¿Tiene clases de escuela **dominical** para niños en otros momentos además del culto? (virtual o presencial)

¿Tienen clases de escuela **dominical** para adultos? (virtual o presencial)

¿Tiene **otras oportunidades de estudio** para **jóvenes y niños** fuera del domingo por la mañana o el sábado por la noche? (virtual o presencial)

¿Tiene **otras oportunidades de estudio** para **adultos** fuera del domingo por la mañana o el sábado por la noche? (virtual o presencial)

## Mayordomía del Dinero (Ofrendar)

Verá una serie de líneas que el tesorero de su iglesia debería poder ayudar a completar. Las congregaciones deberán de proveer las siguientes seis figuras:

- **Contribuciones no Designadas** - todas las ofrendas/fondos operativos recibidos para la congregación, *EXCLUYENDO* los fondos de construcción, las designadas y ofrendas especiales.
- **Fondo de Construcción/Capital** - cualquier fondo recaudado para la construcción o campañas de capital de la congregación.
- **Designado** - fondos especiales, memoriales. Fondos para esfuerzos especiales como caminatas CROP, despensas de alimentos, etc., o regalos conmemorativos.
- **Otros Ingresos** (alquiler, cuotas de programas) - Estos son fondos recibidos para fines específicos, como el alquiler del lugar para bodas, cuotas del preescolar, el alquiler de espacios para oficina, etc.

- **Fondos Operativos** - no designados para alcance/misión, memoriales, capital, etc.

Los siguientes campos se calcularán automáticamente o se completarán automáticamente desde los Servicios de Tesorería:

- Ofrendas totales recibidas (se calcula automáticamente desde No designado + Edificio + Designado)
- Recibos totales (se calcula automáticamente a partir del total de ofrendas + otros ingresos)
- Donación total per cápita (cálculo automático)
- Total Disciples Outreach (enviado a Servicios del Tesoro)
- Alcance de Discípulos per cápita
- Ministerio de la Reconciliación
- Semana de la Compasión
- Regalos de Navidad
- Ofrendas de Pascua
- Entrega de Acción de Gracias
- Ofrenda de Pentecostés
- Cajas de bendición

### **Definiciones**

**Contribuciones No Designadas** - todas las ofrendas/fondos operativos recibidos para la congregación EXCLUYENDO los fondos de construcción, las ofrendas designadas y especiales (ver a continuación).

**Fondo de Construcción/Capital** – Cualquier fondo recaudado para la construcción o campañas de capital de la congregación.

**Designado** (fondos especiales, memoriales) - fondos para esfuerzos especiales como caminatas CROP, despensas de alimentos, etc., u obsequios conmemorativos.

**Total de Ofrendas** - No Designado + Edificio + Designado

**Otros Ingresos** (alquiler, tarifas de programa) - estos son fondos recibidos para fines específicos, como el alquiler del lugar de bodas, las tarifas de preescolar, el alquiler de espacios de oficina, etc.

**Recibos Totales** - Ofrendas totales + Otros ingresos

**Gastos Totales de Alcance/Misión** - total de todos los fondos enviados "desde nuestras puertas hasta los confines de la tierra", como apoyo monetario para despensas de alimentos, misiones globales, apoyo para refugios locales, programas de tutoría, etc.

### **Propiedad de Custodia**

Una forma en que "damos la bienvenida a todos" es en la forma en que usamos nuestros edificios y nuestro espacio. Incluso si alquila su espacio pero lo usa para reuniones comunitarias, queremos saberlo. Otra forma en la que damos la bienvenida es a través de la accesibilidad. Nos gustaría saber si su espacio cumple con las normas de la ley de discapacidad estadounidense o canadiense (ACA/CDA).

Esta es también una oportunidad para ponerse en contacto con ministerios que pueden ayudarlo a pensar sobre su espacio de nuevas maneras.

## Mayordomía del Tiempo

Reconociendo que nuestra misión en el mundo no se trata solo de dinero, nos gustaría saber cómo los participantes de su congregación están haciendo una diferencia con su tiempo y talentos.

**Tenga en cuenta:** Si bien puede haber personas que participen en más de uno de los cuatro tipos de proyectos misioneros, le pedimos que **NO** los duplique en el “Número Total de Participantes en los Proyectos Misioneros”.

## Otros

**Abierta y Afirmativa:** Si su congregación ha votado formalmente para ser “Abierta y Afirmaiva” a los individuos que pertenecen a la comunidad LBGTQI, por favor responda “sí” incluso si no lo hizo en concierto con Disciples AllianceQ (antes GLAD). Si está interesado en ponerse en contacto con AllianceQ para iniciar el proceso, indique que desea información.

**Cáliz Verde:** Si ya forma parte del programa de certificación de el Cáliz Verde, responda "sí". Si no lo está, pero está interesado en el proceso, por favor indique su interés.

**Entrenamiento de Reconciliación:** Si su congregación ha participado en entrenamientos o estudios anti-racistas de cualquier tipo en su comunidad o en asociación con el Ministerio de Reconciliación, responda “sí”. Si está interesado en los recursos de reconciliación, indíquelo también.

Una vez que haya completado sus números, puede guardarlos haciendo clic en el botón en la parte inferior derecha. *Esto aún no envía su información al anuario. Ese será un paso final después de completar todas las pestañas.*

**Fondo de Pensiones:** Muchas congregaciones participan en el Fondo de Pensiones en nombre de su personal ministerial. Si desea obtener más información sobre ese programa o las opciones disponibles para otro personal, nos gustaría saber de usted.

**Software:** A medida que crecemos y refinamos el sistema ALEX, queremos saber qué software utilizan más comúnmente nuestras congregaciones para que podamos facilitar la carga y actualización de la información de asistencia y donaciones. Agradecemos su ayuda para compartir sobre el software que su congregación puede estar usando.

## Preocupaciones de la Misión

Se espera que la base de datos de Alex nos permita conectar de manera más efectiva a las congregaciones con nuevas ideas y aquellas que tienen intereses similares, así como indicar los lugares donde los ministerios generales o regionales podrían ayudar. Ese es el propósito de esta sección de comentarios.

## Enviar

Vea las capturas de pantalla a continuación para ver dónde se encuentra la pestaña "enviar". *Su región recibirá su informe y puede devolvérselo para obtener información adicional o aclaraciones antes de que se cargue en la base de datos del Anuario.*

ALEX

Christian Church (Disciples of Christ)

New Yearbook Entry

Submitter Full Name (Please Enter for Submit Button)

Submitter Phone (Optional)

Submitter Email (Optional)

Cancel    Submit

Deberá recibir un mensaje de confirmación como una ventana emergente en la pantalla. Si el mensaje indica un error, busque en las pestañas un pequeño número junto a la pestaña que necesita corrección.

